

Приложение 29
к приказу ГАОУ ДПО МЦКО
от 13.05.2026 № 01-13-250/26П

Приложение 50
к приказу ГАОУ ДПО МЦКО
от 27.02.2025 № 01-13-90/25П

Задание № 36-50

на оказание услуг по разработке информационно-методических и дидактических материалов для повышения эффективности подготовки обучающихся и педагогических работников образовательных организаций города Москвы к общегородским мероприятиям и разработке и формированию контрольных измерительных материалов для проведения общегородских мероприятий

1. Объект закупки:

Оказание услуг по разработке информационно-методических и дидактических материалов для повышения эффективности подготовки обучающихся и педагогических работников образовательных организаций города Москвы к общегородским мероприятиям и для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО), а также по разработке и формированию контрольных измерительных материалов для проведения общегородских мероприятий.

2. Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, требования к безопасности оказания услуг, порядок оказания услуг:

2.1. Общие требования к оказанию услуг:

Исполнитель обязан:

- оказать услуги в рамках информационно-методического сопровождения ГАОУ ДПО МЦКО по повышению эффективности подготовки обучающихся и педагогических работников образовательных организаций города Москвы к общегородским мероприятиям и в рамках информационно-методического сопровождения ГАОУ ДПО МЦКО по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- соблюдать конфиденциальность и порядок обеспечения информационной безопасности.

К общегородским мероприятиям относятся:

- государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9, ГИА-11);

- тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 (далее – тренировочные мероприятия) для обеспечения применения технологических решений в соответствии с процедурой проведения ГИА-9 и ГИА-11 и повышения эффективности подготовки участников данных мероприятий;

- школьный, муниципальный и региональный этапы Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВСОШ);

- независимые диагностики и ознакомительные тренинги с предметным и метапредметным содержанием в формате основного государственного экзамена и единого государственного экзамена, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий диагностики знаний обучающихся по учебным предметам.

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на основании лицензии ГАОУ ДПО МЦКО на осуществление образовательной деятельности (серия 77Л01 №0009878 рег. № 039022 ДОГМ от 12.12.2017).

Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными приказом ГАОУ ДПО МЦКО от 28.04.2022 № 01-13-299/22П.

2.2. Состав оказываемых услуг, требования к результату услуг:

2.2.1. В ходе оказания услуг Исполнитель обязан:

- провести анализ по итогам проведения общегородского мероприятия и оформить его в установленном формате;
- разработать информационно-методические материалы по итогам проведения общегородского мероприятия;
- разработать дидактические материалы по итогам проведения общегородского мероприятия;
- принять участие в итоговом мероприятии, посвященном анализу результатов общегородского мероприятия;
- разработать и сформировать контрольные измерительные и диагностические материалы для проведения общегородских мероприятий в городе Москве в соответствии с Приказом «Об организации работ с контрольными измерительными материалами при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в формах основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в городе Москве», ежегодно утверждаемым ГАОУ ДПО МЦКО;;
- обеспечить уникальность разрабатываемых материалов с учётом требований нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение общегородских мероприятий.

2.2.2. Исполнитель, привлекаемый к разработке информационно-методических и дидактических материалов для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ГАОУ ДПО МЦКО (далее – учебные материалы) по договору гражданско-правового характера (далее - Договор) в рамках оказания услуг по Договору обязан:

- обеспечить уникальность разрабатываемых материалов и не нарушать чьи-либо законные права и интересы. Передавая учебные материалы Заказчику, Исполнитель несёт полную ответственность за их содержание, а также предоставляет Заказчику полное право на внесение изменений и свободное распространение разработанных учебных материалов;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при оказании услуг и передаче разработанных материалов Заказчику в соответствии с обязательством о неразглашении сведений конфиденциального характера (Приложение 2 к настоящему Заданию).
- разработать учебные материалы в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – учебные материалы), в том числе:
 - материалы для проведения аудиторных учебных занятий, учебных работ (лекций, практических работ) и внеаудиторных работ (самостоятельных работ) согласно темам учебного плана и содержанию рабочей программы, в объеме согласно трудоемкости учебного плана;
 - материалы для входного контроля в форме согласно учебному плану и содержанию рабочей программы, в объеме согласно трудоемкости учебного плана. Требования к формам аттестации и оценочным материалам определяются дополнительной профессиональной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
 - материалы для текущего контроля успеваемости в форме согласно учебному плану и содержанию рабочей программы, в объеме согласно трудоемкости учебного плана. Требования к формам аттестации и оценочным материалам определяются дополнительной профессиональной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
 - материалы для промежуточной аттестации в форме согласно учебному плану и содержанию рабочей программы, в объеме согласно трудоемкости учебного плана. Требования к формам аттестации и оценочным материалам определяются дополнительной профессиональной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
 - материалы для итоговой аттестации в форме согласно учебному плану и содержанию рабочей программы, в объеме согласно трудоемкости учебного плана. Требования к формам

аттестации и оценочным материалам определяются дополнительной профессиональной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.2.3. Разработанные материалы передаются Исполнителем в электронном виде ответственному работнику, определенному Заказчиком.

2.2.4. Исполнитель обязан немедленно информировать Заказчика о ходе оказания услуг в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг или существенно затрудняющих их выполнение.

2.3. Порядок оказания услуг:

2.3.1. Оказать Услуги лично в сроки, определенные условиями договора.

2.3.1.1. В срок, установленный Заказчиком, исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнителем допущено отступление от условий договора, ухудшившее качество Услуг.

2.3.1.2. Предоставить Заказчику возможность в любое время контролировать содержание, качество и объем оказываемых Услуг.

2.3.1.3. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания услуг в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг или существенно затрудняющих их выполнение.

2.3.2. Исполнитель вправе:

2.3.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

2.3.2.2. Приостановить оказание услуг и незамедлительно уведомить об этом Заказчика в течение 1 (одного) дня в случае, если выяснится, что оказание услуг в соответствии с условиями Договора по нему невозможно.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты:

3.1. Единицей измерения объема оказываемых услуг является 1 (один) астрономический час (60 минут).

Стоимость единицы измерения объема оказываемых услуг составляет 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

Объем оказываемых услуг измеряется общим количеством часов, потраченных Исполнителем на оказание услуг.

Устанавливаемая норма часов на выполнение работ согласно таблице:

№	Виды работ	Технические характеристики	Нормы на разработку (час)
1	Проведение анализа по итогам проведения общегородского мероприятия и оформление его в установленном формате, в разрезе выполнения заданий (критериев).	Текстовый файл, содержащий в себе статистические и аналитические данные об итогах проведения общегородского мероприятия – 1 файл в формате .docx	10
2	Разработка информационно-методических материалов по итогам проведения общегородского мероприятия	Текстовый файл, содержащий в себе информационно -методические рекомендации и меры, нацеленные на повышение эффективности подготовки обучающихся и педагогических работников образовательных организаций– 1 файл в формате .docx	20
3	Разработка дидактических материалов по итогам проведения общегородского мероприятия	Презентация, содержащая в себе статистические и аналитические данные об итогах проведения общегородского мероприятия – 1 файл в формате .pptx	5

4	Участие в итоговом мероприятии, посвященном анализу результатов общегородского мероприятия	Публичное выступление, предусматривающее развернутый анализ результатов общегородского мероприятия	4
5	Разработка и формирование контрольных измерительных и диагностических материалов для проведения общегородских мероприятий в городе Москве	Текстовый файл, содержащий в себе один вариант заданий КИМ для проведения общегородского мероприятия – 1 файл в формате .docx	1
Материалы для проведения аудиторных учебных занятий, учебных работ, внеаудиторных учебных работ			
6	Разработка материалов для проведения лекции в очном формате	Презентация, не менее 10 слайдов по изучаемой теме - 1 файл в формате .pptx Текст содержания занятия - 1 файл в формате .docx.	10
7	Разработка материалов для проведения лекции в дистанционном формате	Видеолекция длительностью не менее 20 минут, в соответствии с учебным планом, в формате .mp4 Презентация, не менее 10 слайдов - 1 файл в формате .pptx Текст лекции в соответствии с примерным хронометражом лекции - 1 файл в формате .docx.	13
8	Разработка материалов для проведения практических занятий	Презентация, не менее 10 слайдов по изучаемой теме - 1 файл в формате .pptx Текст содержания занятия - 1 файл в формате .docx.	10
9	Разработка материалов для проведения самостоятельной работы	Материалы для самоподготовки и самопроверки в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки - 1 файл (допустимые форматы: .tiff, .pdf, .docx; .pptx, .excel)	8
Материалы для проведения входного контроля			
10	Разработка входного тестирования	Тест, содержащий не менее 20 вопросов по всем темам учебного плана и ключи к тесту - 1 файл в формате .docx.	8
11	Разработка проверочной работы	Материалы проверочной работы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки - 1 файл (допустимые форматы: .tiff, .pdf, .docx; .pptx, .excel)	
Материалы для проведения текущего контроля успеваемости			
12	Разработка тестирования по теме	Тест, содержащий не менее 15 вопросов по текущей теме и ключи к тесту - 1 файл в формате .docx.	5
13	Разработка проверочной работы	Материалы проверочной работы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки - 1 файл (допустимые форматы: .tiff, .pdf, .docx; .pptx, .excel)	
Материалы для проведения промежуточной аттестации			
14	Разработка материалов для проведения практической работы	Материалы для проведения практической работы, содержащие задания с эталонными оценками, - не менее 15 работ в формате .tif, файл с эталонными оценками в формате .xlsx	15

		Материалы проверочной работы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки - 1 файл (допустимые форматы: .tiff, .pdf, .docx; .pptx, .excel)	
Материалы для проведения итоговой аттестации			
15	Разработка итогового тестирования	Тест, содержащий не менее 2-х вариантов по 30 вопросов по всем темам учебного плана и ключи к тесту - 1 файл в формате .docx, кодификатор к вопросам тестирования по категориям - 1 файл в формате .xlsx	10
16	Разработка материалов для организации проведения итоговой аттестации	Материалы для проведения итоговой аттестации, содержащие задания с эталонными оценками, - не менее 15 работ в формате .tif, файл с эталонными оценками в формате .xlsx	
		Материалы для проведения итогового контроля - 1 файл (допустимые форматы: .tiff, .pdf, .pptx, .docx, .excel)	

3.2. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги Исполнителя в соответствии с заключенным договором на оказание услуг (далее – Договор) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании надлежаще оформленного и подписанного электронными подписями обеих Сторон Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт сдачи-приемки), составленного по форме приложения № 2 к Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг и требования к отчетной документации:

4.1. После завершения оказания услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки, подписанный электронной подписью Исполнителя (предоставляется посредством Web-сервиса Удостоверяющего центра ГАОУ ДПО МЦКО Модуль «Договоры гражданско-правового характера»).

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1 Задания, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре, и подписывает электронной подписью со своей стороны Акт сдачи-приемки или направляет заказным письмом с уведомлением или передает с нарочным Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. В случае получения от Заказчика надлежащим образом оформленного и официально направленного (почтой или с нарочным) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их

устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный электронной подписью Исполнителя Акт сдачи-приемки для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг Заказчик принимает услуги и подписывает электронной подписью Акт сдачи-приемки.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. Условия конфиденциальности и обстоятельства непреодолимой силы.

5.1. Условия конфиденциальности.

5.1.1. Договор, информация и документация, получаемые в ходе исполнения Договора, персональные данные считаются конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без письменного согласия Заказчика. Исполнитель не будет когда бы то ни было без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Заказчике.

Для целей настоящего Договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Заказчика, полученную или разработанную Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору.

5.1.2. Исполнитель по требованию Заказчика незамедлительно возвращает Заказчику все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Заказчиком или любым из его представителей Исполнителю или разработанные Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы на бумажном и/или электронном носителях, составленные Исполнителем на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Заказчику.

5.1.3. Исполнитель, допустивший утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации.

5.2. Обстоятельства непреодолимой силы.

5.2.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится

неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 5.2.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.2.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6. Порядок изменения и расторжения Договора, Задания:

6.1. Договор может быть расторгнут:

- а) по соглашению Сторон;
- б) по решению суда;
- в) в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - оказания услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
 - неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков оказания услуг, предусмотренных Договором;
 - если Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
 - если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки результата услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

6.1.1. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.1.2. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.1.3. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг Исполнителем.

6.1.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.1.5. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в Договоре.

6.2. Изменение Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон.

По соглашению Сторон Заказчик вправе изменить условия Договора, не влияющие на результат исполнения заключенного Договора в случае:

- изменения платежных реквизитов Заказчика и (или) Исполнителя;
- изменения местонахождения организации Заказчика и (или) Исполнителя;
- наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте Договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по Договору (существенные условия), понимаются изменения предмета Договора, Цены Договора, объемов оказываемых Услуг, сроков, установленных Договором, Сметной документации и качества оказываемых Услуг.

6.2.1. В связи с невозможностью исполнения Договора в срок, установленный Договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) Исполнителя, Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения Договора по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

6.2.2. Все изменения оформляются путем заключения Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.2.3. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью, вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования и т.п.):

Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и обеспечить наличие в течение всего срока исполнения Договора документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и квалификацию по данному виду услуг (лицензии, аккредитации, дипломы об образовании, свидетельства, сертификаты и иные документы).

Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней.

8. Наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество, эл. почта и контактный телефон лица, уполномоченного предоставлять информацию о закупке:

- управление организации и сопровождения независимых оценочных процедур;
- начальник управления Рыков Михаил Сергеевич;
- электронная почта: info.edu@mcko.ru;
- телефон: 8 (499) 653-94-60.

9. Место оказания услуг:

Исполнитель оказывает услуги в местах в соответствии с условиями договора.

10. Сметная документация:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Оказание услуг по разработке информационно-методических и дидактических материалов для повышения эффективности подготовки обучающихся и педагогических работников образовательных организаций города Москвы к общегородским мероприятиям и разработке и формированию контрольных измерительных материалов для проведения общегородских мероприятий	Астрономический час (60 мин)	1000
Итого:			1000

11. График оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Этапы (периодичность) оказания услуг	Срок оказания услуг
1	Оказание услуг по разработке информационно-методических и дидактических материалов для повышения эффективности подготовки обучающихся и педагогических работников образовательных организаций города Москвы к общегородским мероприятиям и разработке и формированию контрольных измерительных материалов для проведения общегородских мероприятий	В соответствии с условиями договора	В соответствии с условиями договора